

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA IM. W.OJCA PIO W PRZEMYLU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala im. w. Ojca Pio w Przemylu określa w sposób szczegółowy, tryb pracy, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Rady Społecznej oraz zakres kompetencji.

§2

Rada Społeczna, zwana dalej Radą, jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. w. Ojca Pio w Przemylu, zwanego dalej Szpitalem.

§3

Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r.poz.160);
- 2) statutu Wojewódzkiego Szpitala im. w. Ojca Pio w Przemylu;
- 3) niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Zadania Rady Społecznej

§4

Do zadań Rady należy przedstawienie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- 2) zmian z przeksztalceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
- 3) przyznawania Dyrektorowi nagród;
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem;
- 5) uchwalenia regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§5

1. Rada przedstawia Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach:

- 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
- 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
- 3) kredytów bankowych lub dotacji;
- 4) podziału zysku;
- 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- 6) regulaminu organizacyjnego.

2. Rada dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyjątkiem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
3. Rada opiniuje wnioski w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
4. Rada wykonuje inne zadania określone w ustawie i statucie.

§6

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji zwiazkowych działających w podmiocie leczniczym.
2. W posiedzeniach Rady, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych mają prawo uczestniczyć, z głosami doradczymi, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

ROZDZIAŁ III

Skład Rady Społecznej

§7

W skład Rady wchodzi :

- 1) jako przewodniczący, marszałek województwa lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody,
 - b) przedstawiciele wybrani przez sejmik województwa w liczbie 5 osób.

§8

Kadencja Rady trwa 4 lata.

ROZDZIAŁ IV

Tryb zwoływania i prowadzenia posiedzenia

§9

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, obowiązki sprawuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady.
3. Do szczególnych obowiązków Przewodniczącego Rady należą:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzenia ;
 - 2) ustalanie porządku obrad i listy zaproszonych osób;
 - 3) podpisywanie i odbieranie dokumentów związanych z pracą Rady;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§10

1. Posiedzenie Rady odbywa się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia Rady, przewodniczący zawiadamia członków i uprawnione osoby pisemnie lub w formie elektronicznej co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie telefoniczne lub ustne dopuszczalne jest co najmniej 1 dzień przed terminem w sytuacjach, gdy przedmiotem posiedzenia Rady jest sprawa pilna.
4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej połowy członków Rady lub Dyrektora w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.

5. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien zostać podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwały materiały objęte porządkiem obrad.

§11

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwały
2. Podjęte uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady
3. Rada podejmuje uchwały oraz może obradować na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych oraz w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy). Podejmowanie uchwał w trybie obiegowym nie jest dopuszczalne w przypadku głosowania tajnego.
4. W sprawach pilnych, z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady lub uchwały mogą zostać podjęte w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia.
5. Z wnioskiem o zwołanie Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, w uzasadnionych przypadkach ma prawo wystąpić co najmniej 1/3 składu Rady.
6. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje się najpóźniej w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie.
7. Porządek obrad Rady zwołanej w trybie nadzwyczajnym obejmuje wyliczenie sprawy, na których późniejsze rozpatrzenie nie pozawala w inny interes Szpitala.
8. W przypadku podejmowania uchwały w trybie obiegowym, Przewodniczący rozsyła projekt uchwały wraz z materiałami niezbędnymi do podjęcia uchwały do wszystkich członków Rady, przy czym w przypadku podejmowania uchwały w trybie obiegowym, przewodniczący wyznacza termin nie krótszy niż 3 dni na pisemne oddanie głosu.
9. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się również tajnego głosowania w przypadku spraw osobowych i na wniosek przynajmniej 1 członka Rady.
10. Uchwały Rady zapadają bezwzględnie większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
11. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
12. Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§12

Do prawomocności posiedzenia Rady wymagana jest obecność, co najmniej połowy jej członków.

§13

1. Z posiedzenia Rady oraz w przypadku obradowania Rady w trybie obiegowym sporządza się protokoły
2. Protokoły powinny zawierać:
 - 1) kolejny numer;
 - 2) datę posiedzenia i miejsce;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad;
 - 5) treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowania, a także zadania odrębnie zgłoszone przez członków;
3. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady poprzez głosowanie oraz złożenie podpisu Przewodniczącego.
4. Członkowie nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokoły przyjmują do wiadomości uchwały.
5. Do protokołu załączają się listy obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.
6. Protokoły z posiedzenia Rady przechowywane są w aktach Rady.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki członka Rady oraz sposób odwołania

§14

Członek Rady ma prawo do:

- 1) wyrażenia swojej opinii na posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

§15

Członek Rady ma obowiązki:

- 1) uczestniczenia w posiedzeniach Rady zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 2) realizowania zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej;
- 3) powiadamiania Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

§16

Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

§17

Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§18

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) przedłożenia za wiadczenia lekarskiego o stanie zdrowia uniemożliwiającego uczestniczenie w posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 4) odwołania członka przed podmiotem delegującym go;
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego może odwołać członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez członka regulaminu uchwalonego przez Radę Społeczną i zatwierdzonego przez podmiot tworzący,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
3. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§19

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§20

1. Obsługa administracyjna Rady zapewnia Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala im. w. Ojca Pio w Przemyślu
2. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń oraz materiałów Wojewódzkiego Szpitala im. w. Ojca Pio w Przemyślu